



SÍLABO DE FINANZAS PÚBLICAS



I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Carrera Profesional:	Ciencias Administrativas
1.2. Departamento Académico:	Administración
1.3. Código:	05.1011E2
1.4. Currículo:	2014
1.5. Año de estudios:	Quinto
1.6. Semestre académico:	Décimo
1.7. Duración del curso:	17 semanas
1.8. Horas:	03 (01 Teoría - 02 práctica)
1.9. Créditos:	02 créditos
1.10. Prerrequisito:	Ninguno
1.11. Docente:	Dr. Felipe Yony Gómez Cáceres
1.12. Correo electrónico:	fgomez@unjbg.edu.pe

II SUMILLA

La asignatura es de naturaleza electivo de formación básica y de carácter teórico-práctico, cuyo propósito es brindar al estudiante los conocimientos y herramientas para analizar, diseñar y aplicar los distintos enfoques y teorías relacionadas a las Finanzas Públicas que desarrolla el Estado mediante el análisis sistémico y práctico; todo ello, se logrará a través de una actitud crítica y abierta con conocimiento de causa y trabajo en equipo para cumplir con el perfil profesional del Licenciado en Administración. El contenido central de la asignatura es la siguiente: Finanzas públicas y economía, prácticas y procedimientos presupuestales en las fases del proceso presupuestario, fuentes de financiamiento, ejecución, evaluación y herramientas de las finanzas públicas.

III COMPETENCIAS

3.1. Competencia general del curso:

Valora, conoce y explica las teorías y los elementos conceptuales de las finanzas públicas y su aplicación en las instituciones gubernamentales y empresas del Estado, para conseguir los objetivos y el rendimiento óptimo de los servicios que presta, aplicando teorías y prácticas del presupuesto gubernamental en la gestión pública en el Perú.

3.2. Competencias específicas:

- a) *Analiza e interpreta las teorías de las finanzas públicas orientadas a la gestión pública por resultados en los tres niveles de gobierno.*
- b) *Comprende y aplica adecuadamente las nuevas concepciones y enfoques del sistema de presupuesto gubernamental.*

IV. ORGANIZACIÓN DEL APRENDIZAJE

UNIDAD 01: FINANZAS PÚBLICAS Y ECONOMÍA

CAPACIDAD: Define y explica sobre las finanzas públicas, asimismo, identifica y reconoce los desafíos que enfrenta el Estado para mejorar la gestión pública y fiscal en los tres niveles de gobierno.

LOGRO: Al concluir la unidad el alumno estará en condiciones de definir las finanzas públicas y la economía. Asimismo, estará preparado para comprender y explicar la balanza fiscal y su impacto en la economía del país.

SEMANA	CONTENIDO	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS
--------	-----------	----------------	-------------

01	Balanza fiscal y estructural de la administración pública	Se socializa el Sílabo Leen textos de las finanzas públicas Producto Académico: Organizador visual	Lectura individual con técnicas de selección de información. Metodología activa: dinámica de grupo y trabajo en equipo.
02	Deuda de la administración pública	Leen textos y separatas del tema Producto Académico: elabora argumentos sobre la deuda pública	Exposición, participación y diálogo dialéctico entre estudiante y docente. Método de casos
03	Estructura de ingresos y gastos por niveles de gobierno	Leen material de lectura seleccionada Producto Académico: Elabora y presenta un resumen sobre los ingresos y gastos del Estado.	Indagación y resolución de situaciones problemáticas. Análisis de lecturas seleccionadas Diálogo.
04	Gasto público en inversiones	Busca, selecciona y organiza información sobre gasto público en inversiones. Producto Académico: describe el significado de los términos utilizados	Análisis de lecturas y exposición de trabajos en equipo.
05	Evaluación de unidad		
Actitudinal: Reconoce la importancia de las finanzas públicas en la economía del país y demuestra responsabilidad y participación activa sobre los temas planteados.			

UNIDAD N° 02: PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS PRESUPUESTALES			
CAPACIDAD: Identifica y explica los conceptos y fundamentos del proceso presupuestario señaladas en la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, así como la importancia de las fuentes de financiamiento para tener sostenibilidad de las finanzas públicas.			
LOGRO: Al término de la unidad el participante estará preparado para comprender, discutir y explicar sobre la base de la normatividad presupuestaria la estructura funcional programática de los pliegos en los tres niveles de gobierno.			
SEMANA	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS
06	Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto	Leen la Ley 28411 y organizan informes. Producto Académico: Presentan resúmenes y mapas conceptuales	Análisis de lecturas y exposición y discusión de trabajos encargados.
07	Fases del Proceso presupuestario	Buscan, seleccionan y organizan información sobre las etapas del proceso presupuestario. Producto Académico: Presentan mapas conceptuales para su aplicación	Indagación, técnicas de comprensión lectora: sumillado subrayado.
08	Clasificador de Ingresos y Gastos presupuestales	Buscan y leen lecturas referentes a los clasificadores de ingresos y gastos presupuestales. Producto Académico: Exponen sasos de afectación presupuestal	Indagación, análisis de lecturas. Dinámica de grupos y exposición de trabajos en equipo.
09	Fuentes de financiamiento presupuestal	Leen material y casos del tema. Producto Académico: Resuelve y describe las fuentes de financiamiento de un presupuesto público	Exposición de trabajos Seminario
10	Evaluación de unidad		
Actitudinal: Participa activamente y demuestra disposición e interés en el aprendizaje y en grupos de debate			

UNIDAD N° 03: EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y CONCILIACIÓN PRESUPUESTARIA			
CAPACIDAD: Explica y distingue los ciclos de gasto en la ejecución presupuestal. Asimismo, reconoce e identifica los niveles de control, evaluación y conciliación del marco presupuestal en las Entidades Gubernamentales.			
LOGRO: A la finalización de la unidad el alumno estará preparado para explicar y aplicar en la práctica los ciclos de gasto en la ejecución presupuestal. Asimismo, tener conocimiento e información sobre la evaluación y			

control de los presupuestos a través de las herramientas de gestión.			
SEMANA	CONTENIDOS	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS
11	Organización de los gastos públicos	Leen lecturas seleccionadas y organizan informes. Producto Académico: Organizador de conocimientos	Análisis de lecturas y exposición y discusión de trabajos encargados.
12	Fases de la ejecución presupuestal	Buscan, seleccionan, organizan y comprenden la ejecución presupuestal Producto Académico: Elaboran un resumen sobre los ciclos de gasto.	Seminario, exposición de trabajos en equipo Diálogo
13	Control y evaluación presupuestaria	Describe sistémicamente la evaluación y control de presupuestos. Producto Académico: Presentan y exponen mapas y esquemas	Indagación, análisis de lecturas y exposición de trabajos en equipo
14	Presentación y conciliación del Marco Legal de los Presupuestos Institucionales	Leen material y casos del tema. Producto Académico: Presentan casos típicos del Marco Legal y Conciliación	Exposición de trabajos Seminario Resolución de casos
15	El SIAF y SIGA como herramientas de las finanzas públicas	Comprenden la importancia de las herramientas Producto Académico: Aplican y simulan casos.	Taller de análisis y comentarios Exposición de trabajos en equipo
16	Evaluación de unidad		
17	Presentación y sustentación del trabajo aplicativo final y entrega de registro de notas		
Actitudinal: Valora, comprende y reconoce la importancia de la ejecución, evaluación y conciliación de los presupuestos en la gestión pública.			

V EVALUACIÓN:

5.1. Matriz de evaluación de la planificación del sílabo

UNIDADES	PRODUCTO ACADÉMICO	CODIGO	PESO	%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
I, II y III	Exámenes parciales	EP	40%	100%	Cuestionario
	Control de lectura CL Desarrollo de casos	CL	30%		Rúbrica – Matriz de evaluación
	Trabajos académicos, informes de investigación formativa y participación en clase	TA	30 %		Rúbrica – Matriz de evaluación

5.2 PROMEDIOS

PRIMERA UNIDAD (U1)	SEGUNDA UNIDAD (U2)	TERCERA UNIDAD (U3)
PROMEDIO=0.40*EP+0.30*CL+0.30*TA	PROMEDIO=0.40*EP+0.30*CL+0.40*TA	PROMEDIO=0.40*EP+0.30*CL+0.30*TA

PROMEDIO FINAL
PF= EP(0.4)+CL(0.3)+TA(0.3)/1

5.3 CONSIDERACIONES:

- El estudiante que haya acumulado a lo largo del desarrollo de la experiencia curricular más del 30% de inasistencias será inhabilitado.
- La escala es de calificación vigesimal; la nota mínima aprobatoria es 11.
- Sólo en el promedio final de la asignatura el medio punto (0,5) favorece al estudiante.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- JIMÉNES, Wilburg (1975). *Administración pública para el desarrollo integral*. México: Fondo de cultura económica. Código clasificación: 350J54 1975
- MAIRENA, José (2010). *Administración Gubernamental*. Lima: Escuela de gerencia gubernamental. Código:343.6LA48
- PINILLA, Antonio (1981). *Administración pública*. Lima: Iberoamericana Editores. Código: 350P59
- CASTILLO, José (2007). *Administración pública*. Lima: Centro de estudios gubernamentales. Código:351C342007
- FERREL, Heady (2000). *Administración pública una perspectiva comparada*. Lima: Fondo de cultura económica. Código: 351H31
- CEPAL (2017). *Desde el Gobierno abierto al Estado abierto en América Latina y el Caribe*. Santiago: CEPAL. Código: 352.38098D
- CASTILLO, Luciano (1982). *Finanzas públicas*. Lima: Editora alternativa. Código: 336C29
- ALVAREZ, Juan (2016). *Guía de clasificadores presupuestarios*. Lima: Instituto pacífico. Código 352.48 A49G2016
- LEE, Robert (1977). *El gobierno y la economía*. México: Fondo de cultura económica. Código: 350.72L37

WEBGRAFÍA

- LEY Nº 28411 *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y modificatorias*. <http://www.mef.gob.pe>
- LEY 28708 *Ley general del sistema de contabilidad y modificatorias*. <http://www.mef.gob.pe>
- LEY 28693 *Ley del sistema general del sistema nacional de Tesorería*. <http://www.mef.gob.pe>
- DEC. LEG. 1341 *Ley de contrataciones del Estado y modificatorias*. <http://www.osce.gob.pe>
- LEY 27785 *Ley orgánica del sistema nacional de control*. <http://www.contraloria.gob.pe>
- <http://www.mef.gob.pe>
- <http://www.cepal.org>
- <http://www.e-libro.com>